****附件一 生源信息核对及就业方案确认方法及注意事项****

****一、生源信息核对****

（一）登录方式：

1.点击网址www.ejobmart.cn，进入浙江省大学生网上就业市场页面；



2.点击页面右上方“登录”按钮，按页面要求选择学生用户登录、选择学校、输入学号、密码（****默认密码为本人身份证后8位****）、验证码后即可成功登录；



****（二）核对内容：****

1.点击左侧菜单栏的“****生源自审****”，核对页面右侧“基本信息”、“学籍信息”、“联系方式”三个版块的具体内容。重点核对****标红星****的项目是否正确。（“生源地”一般指入学前家庭户籍所在地。若入学前已在其他地方成家或购房并已固定落户，并能提供相关户籍证明材料，生源地可按照户口所在地填写）。



2.若信息有误，可点击页面右下角的“申请修改”按钮进行修改。其中，“联系方式”版块中的可修改项由学生自行修改，无需审核。其他版块中的可修改项修改后需要学院审核后方可生效。

3.核对信息无误后，点击右下角的****“确认”****按钮。请于****2021年6月5日****前完成生源信息核对。

****二、就业方案确认****

1.按照进行生源信息审核的登录方式进入浙江省大学生网上就业市场；

2.点击左侧菜单栏****“就业方案确认”****，核对页面右侧“学生信息”、“就业信息”、“报到证信息”、“档案信息”四个版块的具体内容。

3.已提交就业材料的毕业生可直接进行核对确认(如不做方案核对确认则默认为需要暂缓派遣，有用人单位主管部门盖章的派到就业地主管部门，无用人单位上级主管单位盖章的则派回生源地)。未落实毕业去向但申请派回生源地的，将由招生就业部在就业系统中填写报到证和档案信息，学生进行方案确认后报到证签往生源地、档案由派回生源地人才市场。

4.若信息有误，请联系招生就业部，电话0579-82282516。核对信息无误，请点击右下角的“确认”按钮。

****就业方案确认完毕后方可打印报到证、派遣档案。****



****5.核对信息具体说明****

****（1）已提交就业协议的毕业生以及定向生：****

请重点校对****用人单位名称、用人单位上级主管部门或所属地人社局、档案转寄单位及地址****是否与协议书一致。上级主管部门一般是报到证抬头单位和毕业生档案接收单位。

****（2）已提交国内升学相关材料的毕业生****：

请重点校对****升学单位、档案转寄单位及地址****是否与调档函一致。同时，请及时将录取通知书复印件或调档函及原三方协议交回校招生就业部。

****（3）未落实毕业去向派回生源地的毕业生：****

****重点校对就业方案中的报到证签往单位和档案转寄单位等信息，是否与生源地相关派遣单位一致****。